

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фролова Мария Сагитовна  
Должность: Руководитель учебно-методического отдела  
Дата подписания: 26.04.2023 13:50:02  
Уникальный программный ключ:  
3c934915173622c82aa9ecf816883859fc453a7a

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации «АИС»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
АНО ДПО ЦПК «АИС»  
/Ю.В. Малинин  
№ 4/2021 от «9» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бесплатном пользовании педагогическими работниками**  
**образовательными, методическими и учебными услугами в АНО ДПО**  
**ЦПК «АИС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками (далее - пользователями) образовательными, методическими и научными услугами в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академии информационных систем» (далее - АНО ДПО ЦПК «АИС»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг в порядке, установленном настоящим положением.

## **2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами**

2.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечение реализации образовательных программ, реализуемых в АНО ДПО ЦПК «АИС».

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

## **4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

4.1. Педагогические работники АНО ДПО ЦПК «АИС» имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования,
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

## **5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

5.1. Педагогические работники АНО ДПО ЦПК «АИС» имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках научных и иных конференций (семинаров).

## **6. Права и обязанности пользователей и АНО ДПО ЦПК «АИС»**

6.1. Пользователи имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности АНО ДПО ЦПК «АИС».

6.2. Пользователи обязаны

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать работника, ответственного за выдачу источника информации.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении сроков работы в АНО ДПО ЦПК «АИС» пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.3. АНО ДПО ЦПК «АИС» имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности.

#### 6.4. АНО ДПО ЦПК «АИС» обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами АНО ДПО ЦПК «АИС», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания; обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

## 7. Порядок пользования информационными ресурсами

### 7.1. Порядок работы с учебным компьютером:

- пользователь может занять рабочее место, только с разрешения ответственного;
- запрещается использовать съемные носители информации, принесенные пользователями;
- по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обратиться к ответственному;
- запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату;
- включение и выключение компьютера и другого оборудования производится только ответственным сотрудником АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- запрещается оставлять без присмотра ответственного сотрудника работающие компьютеры;
- запрещается вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпуса монитора и т.п.;
- запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов;
- продолжительность непрерывной работы пользователей за компьютером регламентируется требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2, об окончании работы необходимо сообщить ответственному работнику АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- запрещается выносить видео- и аудиокассеты, компакт-диски за пределы АНО ДПО ЦПК «АИС»;
- копирование, сканирование, распечатка материалов осуществляется только по разрешению и в присутствии ответственного;
- все вопросы, возникающие в процессе работы у пользователя, решаются с ответственным сотрудником;

- использование информационных материалов из фонда АНО ДПО ЦПК «АИС» в учебных кабинетах осуществляется по предварительной договоренности с ответственным.

*А. Россинский*